Formblatt 10

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sachbericht zur Aktion**  Zukunftsinitiative Stadtteil II (ZIS II)  Förderung aus dem Programm Soziale Stadt |  |  |
|  | | |

**Hinweis:** Ihre Aktion wurde aus Mitteln des Bundes und des Landes Berlin im Programm Sozialer Zusammenhalt finanziert. Für die Abrechnung der Aktion benötigt das QM-Team neben den Originalbelegen auch einen Sachbericht, in dem dargestellt ist, was Sie mit der Aktion erreicht haben.

Der Bericht zur Aktion sollte ein bis drei Seiten lang sein (DIN A 4) und auf den ursprünglichen Antrag Bezug nehmen. Für Außenstehende soll ein nachvollziehbares Bild über die geförderte Aktion entstehen. Eine Auswertung der Ergebnisse zu den Zielen des Programms Sozialer Zusammenhalt soll anhand des Berichtes möglich sein.

|  |  |
| --- | --- |
| An das Quartiersmanagement (Fördergebiet): | QM |

|  |  |
| --- | --- |
| Titel der Aktion: |  |
| Zeitraum: |  |
| Fördernehmer /  Adresse: |  |

|  |
| --- |
| 1. **Wie ist die Aktion verlaufen und welche Ziele wurden erreicht?** |
|  |
| 1. **Wer hat an der Aktion teilgenommen?** (Zielgruppen, z.B. Kinder, Jugendliche, Senioren usw.) |
|  |
| 1. **Bitte beschreiben Sie Ihren eigenen Anteil an der Aktion.** (z.B. durch ehrenamtliche Arbeit) |
|  |
| 1. **Welche Maßnahmen zur Öffentlichkeitsarbeit wurden durchgeführt?** (Ansichtsexemplare von Flyern, Postern, Pressemitteilungen usw. und Fotos der Aktion bitte beifügen) |
|  |

**Wenn möglich, machen Sie bitte noch Angaben zu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unterstützte Einrichtungen** | Anzahl |  | Anzahl |
| davon Kindertagesstätten |  | Beteiligte Kooperationspartner  (z.B. Vereine, Initiativen) |  |
| davon Jugendeinrichtungen |  |
| davon Schulen |  | Ehrenamtliche Arbeit (in Stunden) |  |
| Sonstige Einrichtungen |  | Teilnehmer\*innen an der Aktion |  |

**Hinweis: Der Sachbericht ist mit der Abrechnung der Aktion beim QM einzureichen!**